

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №84 «Серебряное колечко»
Борисова Е.Ю.
« 28 » 08 2014 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от « 28 » 08 2014 г.
№ 128

Заведующий
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №84 «Серебряное колечко»
Назиркина И.А.
« 28 » 08 2014 г.

Рассмотрено, одобрено и
рекомендовано к утверждению
на заседании общего собрания работников
от « 27 » 08 2014 г.
протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №84 «Серебряное колечко»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №84 «Серебряное колечко» (далее – Детский сад).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующим коллегиальным органом осуществляющим управление деятельностью ДОУ в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Детского сада и рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета (с правом решающего голоса) входят все педагогические работники детского сада с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.4. В случае необходимости во временный состав педагогического совета вводятся медицинские работники детского сада, учителя (представители системы профессионального образования), работники правоохранительных органов, органов управления образованием, здравоохранения, опеки и попечительства, представители общественных организаций, родительского комитета и др. с правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности.

1.5. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу Детского сада, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.6. Педагогический совет является полифункциональным, поскольку выполняет управленческие, методические и социально-педагогические функции.

1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

II. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, функционирования и развития Детского сада.

2.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов: программы развития, основной образовательной программы, локальных актов регламентирующих деятельность Детского сада.

2.4. Определение подходов к управлению Детского сада, адекватных целям и задачам его развития. Разработка содержания работы по общей методической теме Детского сада.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада. Награждение и поощрение педагогических работников.

III. Функции педагогического совета

3.1. Управленческие функции Педагогического совета.

Законодательные:

— выражаются в принятии коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником Детского сада;

Совещательные:

— обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;

Обобщающе-диагностические:

— проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;

Планово-прогностические:

— обсуждение перспектив развития Детского сада, локальных актов, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;

Экспертно-контролирующие:

— заслушивание отчетов, заключений о деятельности работников Детского сада, соблюдении единых требований к воспитанникам, о работе с родителями, выполнении Устава Детского сада;

Корректирующие:

— внесение изменений и поправок в Образовательную программу, воспитательную систему Детского сада, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

3.2. Методические функции Педагогического совета:

Информационные:

— сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки; распространение инновационного и актуального педагогического опыта; ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов-новаторов, инновационных дошкольных образовательных учреждений; внедрение современных образовательных технологий;

Образовательные:

— повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства; формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;

Обобщающе-аналитические:

— анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности; обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание; определение единых требований к действиям коллег;

Активизирующие:

— координация усилий педагогического коллектива для решения проблем, отраженных в единой методической теме и темах самообразования педагогических работников.

3.3. Социально-педагогические функции Педагогического совета

Коммуникативные:

— обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, воспитанниками, педагогическими коллективами других дошкольных учреждений, социумом;

Координационные:

— интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников Детского сада, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т.п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности воспитанников Детского сада;

Согласовывающие:

— определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;

Социальные:

— защита прав и охрана здоровья воспитанников, прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, прав, социальных гарантий и льгот работников Детского сада.

IV. Права

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Детского сада.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Полномочия председателя Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом или лицо, временно исполняющее его обязанности.

5.2. На учебный год из членов Педагогического совета избирается секретарь, который оформляет документацию Педагогического совета. Секретарь работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Детского сада.

5.3. Педагогический совет созывается заведующим Детским садом по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 30 дней до его проведения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.4. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации ДОУ.

5.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих работников. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Педагогического совета. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения, если их право вхождения в состав Педагогического совета не закреплено документально. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы обсуждаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Отчет о выполнении решений Педагогического совета зачитывается перед оглашением повестки дня последующего заседания и заносится в протокол.

VI. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада: общим собранием работников Детского сада, советом родителей (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, совета родителей):

- представляет на ознакомление коллегиальным органам управления Детского сада материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, совета родителей Детского сада.

VII. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных, четко сформулированных решений с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, РТ об образовании, о защите прав детства.

VIII. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

7.2. Протокол подписывается председателем и секретарем. Наряду с протоколами в детском саду храниться папка с материалами предложений педсовета, а также доклады, объемные выступления, зафиксированные в протоколе с пометкой «Доклад (выступление) прилагается».

7.3. Датой протокола является дата заседания. Протоколам педсовета присваиваются порядковые номера в пределах учебного года. Протоколы совместных заседаний имеют составные номера, включающие порядковые номера протоколов организаций (учреждений), принимавших участие в заседании. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета Детского сада входит в номенклатуру дел, хранится в Детском саду постоянно.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение является локальным актом Детского сада. Невыполнение решений Педагогического совета служит основанием для привлечения работника Детского сада к дисциплинарной ответственности.

8.2.В положение о Педагогическом совете Детского сада могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании Педагогического совета.